

Oggetto: Decreto di assunzione incarico del coordinamento generale tecnico-operativo per la gestione dei fondi POC/FESR - Avviso Pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303, Codice Progetto 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-414 Progetto "Dispositivi digitali e libri", CUP B44D26001690007

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", così come successivamente integrato e modificato;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Circolare 02 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e in modo particolare l'art. 15;

VISTO l'Avviso pubblico Prot. 95450 del 24/04/2026, per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

VISTA la candidatura n. 1103382 inoltrata da questo Istituto il 12/05/2026;

VISTA la delibera di adesione del Collegio dei Docenti n. 53 del 12/06/2026;

VISTA la delibera di adesione del Consiglio di Istituto n. 351 del 12/05/2026;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 340 del 9/02/2026;

VISTA la nota autorizzativa MIM Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020, Prot. AOGABMI 0170737 del 03/07/2026;

VISTA la delibera di assunzione in bilancio del Consiglio di Istituto n. 361 del 16/07/2026;

CONSIDERATA la necessità di avere un valido supporto nell'attuazione del progetto in oggetto di tipo amministrativo-contabile;

ACCERTATO che nell'ambito di gestione funzionale amministrativo contabile esiste la figura di riferimento apicale ovvero il Direttore sei Servizi Generali Amministrativi;

VISTA la disponibilità del Rag. Calogero Ministeri, DSGA di questa istituzione scolastica, a ricoprire l'incarico di cui sopra;

INCARICA

La S.V. a collaborare con questo Istituto per l'attuazione del progetto in oggetto e per tutta la sua durata per un numero di NOVE ore.

COMPITI

- Supporto tecnico ed organizzativo al RUP in quanto incaricato dell'organizzazione e dello svolgimento delle attività specialistiche per la gestione degli incarichi professionali al personale individuato;
- Effettuare il monitoraggio per controllare il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
- Effettuare le verifiche contabili-amministrative dovute su procedure di acquisti di beni e servizi;
- Svolgere l'attività di punto istruttorio per le diverse procedure di selezione e/o acquisti di beni e servizi;
- Procedere alla rendicontazione di spesa e successiva certificazione delle stesse;
- Verificare il raggiungimento dei target.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle indicazioni date con circolari apposite dell'Autorità di Missione.

Per tale incarico saranno retribuite le ore **effettivamente svolte**, documentate tramite timesheet, pari al costo orario di Euro 27,00 LORDO STATO per un totale massimo di costo pari a € 243,00 corrispondente ad un numero di NOVE ore da poter rendicontare. Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi **comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Marika Helga Gatto

Firmato digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82
Codice dell'amministrazione digitale e norme a esso connesse

Per accettazione
Rag. Calogero Ministeri

FORMATO
EUROPEO PER
IL CURRICULUM

VITAE



INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome Calogero Ministeri
Indirizzo **VIA MAZZINI N° 44 BIS**
Telefono **3407771346**

E-mail **calogeroministeri63@gmail.com**

Nazionali Italiana
tà Data di 11/01/19
nascita 63

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *DAL 20/11/1992 ALLA DATA ODIERNA*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
RUOLO
Direzione della segreteria amm.va e contabile – ruolo apicale nella gestione del Personale
A.T.A. Liceo Classico Empedocle di Ag.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Luglio 1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di maturità commerciale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie tecnico/commerciali, matematica finanziaria, tecnica bancaria, ragioneria, diritto commerciale, scienza delle finanze.
• Qualifica conseguita	Ragioniere e Perito Commerciale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Esperienza trentennale maturata negli anni di servizio dal 1992 alla data odierna, per le attività lavorative connesse alla propria area professionale: attività, gestione del personale e responsabilità inerenti al proprio ruolo.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese/Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Indicare il livello:
buono. Indicare il
livello: buono.
Indicare il livello:
buono.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nel corso degli anni di servizio dal 1992 alla data odierna sono state acquisite esperienze nelle attività relazionali volte al miglioramento del rendimento lavorativo e nella gestione del personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nel corso degli anni di servizio sono state acquisite Spiccate abilità nella gestione e *coordinamento del personale in relazione alle varie attività scolastiche ed extra scolastiche amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Normali competenze e
capacità specifiche nella
gestione del PC e delle
applicazioni

e procedure informatiche
(Bilancio, Stipendi,
Inventario, Personale,
Alunni e Protocollo)



LICEO CLASSICO E MUSICALE STATALE «EMPEDOCLE»



PATENTE O PATENTI



LICEO CLASSICO E MUSICALE STATALE «EMPEDOCLE»



Categoria B

Agrigento, 27/07/2026



LICEO CLASSICO E MUSICALE STATALE «EMPEDOCLE»



Oggetto: Avviso Pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303.

Progetto "Dispositivi digitali e libri"

Codice Progetto 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-414

C.U.P. B44D26001690007

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI
ASTENSIONE**

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il sottoscritto Sig. Ministeri Calogero, nato a Agrigento, in data 11/01/1963, C.F. MNSCGR63A11A089X, in relazione all'incarico di coordinamento generale tecnico-operativo,

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi», e in particolare l'art. 6-bis;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO in particolare l'art. 35-bis, commi 1, lett. a), e 2, del suddetto decreto legislativo n. 165/2001, ai sensi del quale «1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi; [...] 2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari»;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà



LICEO CLASSICO E MUSICALE STATALE «EMPEDOCLE»



la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) che, ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001, non ha riportato alcuna condanna, neppure pronunciata con sentenza non passata in giudicato, per i delitti previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- c) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di membro della Commissione esaminatrice:
 - i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Agrigento, 27/07/2026

IL DICHIARANTE

Calogero Ministeri



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Marika Helga Gatto

Firma di Marika Helga Gatto



Il 14/10/2026 alle 11:14:09,
Marika Helga Gatto ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Calogero Ministeri

Firma di Calogero Ministeri



Il 14/10/2026 alle 11:58:03,
Calogero Ministeri ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma